

Утверждено решением
Внеочередного общего собрания членов
Саморегулируемой организации
СРО НП МО СПЕЦПРОЕКТ
протокол от 28.08.2017 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

г. Москва
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО НП МО СПЕЦПРОЕКТ (далее – СРО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.3. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия требованиям, установленным СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, а лицами, имеющими намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. В члены СРО не могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами других саморегулируемых организаций, основанных членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.5. Решение о приеме в члены СРО принимается Правлением СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены, а также результатов проверки, проведенной СРО.

Решение об исключении из членов СРО принимается по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом СРО.

2. Вступление в члены саморегулируемой организации

2.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;
- 2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) копии учредительных документов юридического лица;
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц;
- 5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к членам СРО, выполняющим работы по подготовке проектной документации:
 - а) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям СРО индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, специалистов по организации проектирования (дипломы о высшем образовании, трудовые договоры, трудовые книжки, иные документы, подтверждающие необходимый согласно требованиям СРО стаж работы);
 - б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) – выписки из Национального реестра специалистов;
 - в) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) должностных обязанностей, предусмотренных Требованиями к членам СРО, выполняющим работы по подготовке проектной документации (копии должностных инструкций, приказов);
 - г) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица соответствующей требованиям СРО материально-технической базы (копии договоров аренды (субаренды) помещений, копии договоров на услуги справочно-правовых систем, копии лицензий на использование программного обеспечения).

Прилагаемые к заявлению о приеме в члены СРО копии документов должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица и печатью (при наличии).

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны иметь надлежащим образом легализованный перевод на русский язык.

2.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.4. Порядок проведения проверки документов, прилагаемых к заявлению о приеме в члены СРО, устанавливается пунктом 2.5 настоящего Положения, иными внутренними документами СРО.

2.5. В срок не более чем один месяц со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку

индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Правление СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если решение об уплате такого взноса принято Общим собранием членов СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

2.7. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в случаях:

1) несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2) непредставления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.8. СРО вправе также отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, СРО направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по электронной почте уведомление о принятом решении с приложением соответствующей выписки из протокола Правления СРО, заверенной подписью Директора и печатью СРО.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов;

3) вступительный взнос в СРО в случае, если решение об уплате такого взноса принято Общим собранием членов СРО.

2.11. Решение Правления СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса в случае, если решение об уплате такого взноса вступающими в СРО лицами принято Общим собранием членов СРО.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Правления СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО

возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов.

2.12. Решения Правления СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействии СРО при рассмотрении заявления о приеме в члены СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

3.1. Решение о размере и порядке уплаты вступительного взноса или об отказе от вступительного взноса принимается Общим собранием членов СРО.

3.2 Размеры членских взносов для групп членов СРО, объединенных общими характеристиками, утверждаются Общим собранием членов СРО.

3.3. Членские взносы уплачиваются ежеквартально равными долями от годового размера членских взносов в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО.

3.4. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется в соответствии с утвержденной Общим собранием членов СРО сметой на обеспечение предусмотренной Уставом СРО деятельности СРО.

3.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены СРО при вступлении в СРО. Размер первоначального регулярного членского взноса рассчитывается исходя из отношения количества дней от даты приема в члены СРО до конца квартала к общему количеству дней в квартале. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом СРО не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

3.6. Датой уплаты регулярного членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

3.7. При прекращении членства в СРО, регулярный членский взнос подлежит уплате за период от начала квартала до даты прекращения членства.

3.8. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительные целевые взносы в случаях восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО или повышения уровня ответственности члена СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО.

3.9. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительные целевые взносы в случаях восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных

обязательств СРО или повышения уровня ответственности члена СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО.

3.10. Иные целевые взносы могут быть установлены Общим собранием членов СРО для решения конкретных задач деятельности СРО.

3.11. При прекращении членства в СРО, внесенные вступительный, членские, целевые взносы в компенсационные фонды и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату регулярных членских взносов, возврату не подлежат, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации

4.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена СРО из СРО;
- 2) исключения из членов СРО;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;
- 4) присоединения СРО к другой саморегулируемой организации.

4.2. В случае добровольного выхода членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО. К указанному заявлению должны быть приложены:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем;
- 2) копия решения соответствующего органа управления члена СРО – в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица – члена СРО для добровольного прекращения членства в ассоциации предусмотрено принятие такого решения. Копия заверяется уполномоченным лицом и печатью (при наличии) юридического лица.

4.3. Заявление о добровольном прекращении членства в СРО без приложения указанных в пункте 4.2 документов (при необходимости их наличия) считается не поступившим в СРО.

4.4. Исключение из членов СРО осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Уставом СРО.

4.5. СРО в день принятия решения об исключении из членов СРО, добровольного или по иным основаниям прекращения членства в СРО вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней направляет уведомление об этом в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.6. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

4.7. Решение СРО об исключении из членов СРО может быть обжаловано в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.